

**NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE  
ŽUPANIJE**

**PRAVILNIK**

**o kućnom redu**

**Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije**

Na temelju članka 23. i članak 55. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, nakon izvršenog savjetovanja sa Radničkim vijećem Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije na 50. sjednici održanoj dana 13.02.2024. godine, donosi

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

### **I. UVOD**

#### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o kućnom redu (nastavno: Pravilnik) uređuju se pravila kućnog reda i ponašanja u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (nastavno: Zavod).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.

### **II. PRAVILA PRIDRŽAVANJA RADNOG VREMENA**

#### Članak 2.

- (1) Zdravstveni i drugi radnici Zavoda pružaju usluge korisnicima u radnom vremenu određenom odlukom ravnatelja Zavoda, sukladno odredbama Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena.
- (2) Obavijest o rasporedu rada mora biti istaknuta na ulaznim vratima pojedinih organizacijskih jedinica/ordinacija/radnih prostorija.

#### Članak 3.

- (1) Radnici su dužni pridržavati se utvrđenog radnog vremena.
- (2) Provjeru pridržavanja radnog vremena redoviti provodi voditelj službe i/ili ravnatelj.
- (3) Nepoštivanje radnog vremena predstavlja težu povredu radne obveze.

#### Članak 4.

- (1) Izlaske radnika tijekom radnog vremena odobrava ravnatelj. Zahtjev za odobrenjem potrebno je poslati na e-mail u Ravnateljstvu: [nzjz-os@zzjzosijsjek.hr](mailto:nzjz-os@zzjzosijsjek.hr) ili se javiti tajnici ravnatelja na broj: 031/225 700.
- (2) Napuštanje radnog prostora bez dozvole za izlazak smatra se kršenjem obveza iz radnog odnosa.

### **III. PONAŠANJE RADNIKA**

#### Članak 5.

- (1) Radnici Zavoda dužni su se, sukladno značaju javnih službenika i namještenika, pristojno, kulturno i uljudno ponašati, kako sa svojim suradnicima na radnom mjestu tako i u kontaktu sa strankama i korisnicima zdravstvenih usluga.
- (2) Radnici Zavoda moraju biti pristojno i dolično odjeveni.

#### Članak 6.

Za vrijeme rada (redovno radno vrijeme, dolasci po pozivu i za vrijeme pripravnosti) kao i u svakoj drugoj prilici kada obavlja poslove za koje je radnik zaključio ugovor o radu, zabranjuje se:

- uživanje alkoholožnih pića i dolazak na rad pod utjecajem alkohola,
- uživanje droga i dolazak na rad pod utjecajem droge,
- pušenje u prostorijama Zavoda,
- napuštanje rada i radnih prostorija bez odobrenja ili znanja neposrednog rukovoditelja,
- zadržavanje u radnim i drugim prostorijama uz koje nisu vezani obavljanjem svoga posla,
- uvjetovanje pružanja zdravstvene zaštite ili bilo koje druge pomoći pacijentu protučinidbom materijalne ili nematerijalne prirode,
- spriječiti ili onemogućiti korisnika u ostvarivanju njegovog prava,
- svako činjenje kojim se ponižava ili vrijeđa čast i dostojanstvo drugog radnika, pacijenta, suradnika, stranke ili korisnika zdravstvene zaštite,
- svako postupanje kojim se diskriminira drugi radnik, pacijent, suradnik, stranka ili korisnik zdravstvene zaštite,
- izazivanje nereda, tučnjave, svađe kao i drugih radnji kojima se remeti red i mir,
- nepristojno ponašanje prema drugim radnicima, poslovnim partnerima, korisnicima usluga ili ostalim građanima koji na bilo koji način surađuju s Zavodom,
- radnje koje su općenitu suprotne kodeksu etike zdravstvenih radnika.

#### Članak 7.

(1) Na poziv voditelja službe djelatnici u alkoholiziranom stanju dužni su se podvrgnuti alkotestu i testu na droge.

(2) Ukoliko djelatnik odbije kontrolu alkoholiziranosti alkotestom i testom na droge, smatrat će se da je pod utjecajem alkohola, odnosno droga.

#### Članak 8.

Neposredni rukovoditelj ovlašten je udaljiti s rada radnika za kojeg utvrdi da je pod utjecajem alkohola i droge, a ukoliko se opire, ovlašten je to učiniti putem policije, te o tome odmah obavijestiti ravnatelja Zavoda.

#### Članak 9.

Radnici Zavoda dužni su se pridržavati i drugih pravila ponašanja u smislu protupožarne zaštite, zaštite na radu i zbrinjavanja otpada.

#### Članak 10.

(1) Radnici Zavoda dužni su prije odlaska s posla, po završetku radnog vremena:

- ostaviti uredne radne stolove i radne površine,
- isključiti sve uređaje i/ili instrumente, osim onih koji moraju biti stalno uključeni,
- zatvoriti dovod plina i plinske boce,
- zatvoriti prozore,
- ne ostavljati osobne stvari i predmete.

(2) Radnici Zavoda dužni su prije odlaska na dnevnu pauzu zaključati radnu prostoriju kako bi se onemogućio ulazak nezaposlenih osoba.

(3) Radnici Zavoda dužni su se držati uputa za korištenje uređaja i/ili instrumenata.

#### Članak 11.

Radnici zaduženi za posjedovanje pečata i štambilja dužni su iste čuvati u ladicama, a nakon završetka radnog vremena zaključati.

#### Članak 12.

- (1) Za vrijeme rada radnici Zavoda moraju nositi propisanu radno – zaštitnu odjeću i obuću.
- (2) Zabranjeno je poslove zdravstvene zaštite obavljati bez propisane radno-zaštitne odjeće.
- (3) Radnici ne smiju u radno-zaštitnoj odjeći i obući izlaziti izvan kruga Zavoda, osim radnika koji napuštaju krug Zavoda radi obavljanja terenskog posla.

#### Članak 13.

- (1) Zdravstveni radnici dužni su pri pružanju zdravstvene zaštite poštovati osobnost i osobno dostojanstvo pacijenta te postupati u skladu s kodeksom etike zdravstvenih radnika.
- (2) Zdravstveni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta i korisnika usluga.
- (3) Na čuvanje službene tajne obavezni su i drugi radnici koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti.
- (4) Povreda čuvanja službene tajne je teža povreda radne obveze.

#### Članak 14.

- (1) Zdravstveni radnici ne mogu napustiti radno mjesto dok ne dobiju zamjenu, iako je njihovo radno vrijeme proteklo, ako bi time bila dovedena u pitanje sigurnost pružanja zdravstvene zaštite.
- (2) Napuštanje radnog mjesta pod uvjetom iz stavka 1. ovog članka predstavlja povredu radne obveze.
- (3) Zdravstveni i drugi radnici obavezni su na susretljivost i pristojno ponašanje prema pacijentima, korisnicima usluga, posjetiteljima i drugim radnicima Zavoda.

### IV. ZAŠTITA IMOVINE

#### Članak 15.

- (1) Ključevi prostorija koje se nakon radnog vremena zaključavaju moraju biti na predviđenom radnom mjestu, a svaki radnik ima jedan primjerkak ključa svoje radne prostorije koja se zaključava nakon radnog vremena.
- (2) Radnici Zavoda dužni su se pridržavati Pravilnika o korištenju službenih automobila.

#### Članak 16.

Radnicima je zabranjeno uvjetovati pružanje usluge protučinidbom: davanjem mita ili drugih materijalnih ili nematerijalnih koristi i pogodnosti te stoga ta djela predstavljaju izuzetno tešku povredu radne obveze, za koju se izriče otkaz ugovora o radu.

#### Članak 17.

Za praćenje ponašanja zdravstvenih i drugih radnika sukladno ovom Pravilniku nadležni su voditelji službi, glavne sestre/tehničari/inženjeri službi, svaki u granicama ovlaštenja u odnosu na odgovornost posla koji obavlja.

### V. PACIJENTI I KORISNICI USLUGA

#### Članak 18.

- (1) Prigodom pružanja usluga svi su pacijenti i korisnici jednaki, neovisno o rasi, boji kože, spolu, spolnom opredjeljenju, bračnom stanju, obiteljskim obvezama, dobi, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, rođenju, društvenom položaju, članstvu ili nečlanstvu u političkoj stranci, članstvu ili nečlanstvu u sindikatu te tjelesnim ili duševnim poteškoćama.
- (2) Pacijenti i korisnici ima pravo na fizički i mentalni integritet te zaštitu osobnosti, uključujući poštivanje privatnosti, svjetonazora te moralnih i vjerskih uvjerenja.

(3) Pacijenti, korisnici i posjetitelji dužni su se pridržavati odredaba ovog Pravilnika i drugih akata kojima se utvrđuju norme ponašanja, ophođenja i odnos prema radnicima Zavoda, uputa i naloga radnika Zavoda.

#### Članak 19.

Pacijentima, korisnicima i posjetiteljima je zabranjeno u prostorijama, prostorima i okolini Zavoda:

- uživanje droge i/ili alkohola
- pušenje,
- bacanje bilo kakvih predmeta ili otpadnih tvari,
- oštećivanje i prljane podova, zidova, vrata, prozora ili drugog namještaja,
- oštećivanje zelenih površina i nasada,
- nepristojno ponašanje prema radnicima Zavoda, drugim pacijentima i korisnicima usluga,
- izazivanje nereda, tučnjave, svađe kao i drugih radnji kojima se remeti red i mir.

#### Članak 20.

- (1) Pregled pacijenta obavlja se u ordinaciji liječnika.
- (2) Nitko bez odobrenja liječnika ne smije ući u ordinaciju dok on obavlja pregled.
- (3) U pravilu, pregled pacijenta obavlja se bez nazočnosti trećih osoba.

#### Članak 21.

Korisnici usluga i pacijenti u Zavod smiju ulaziti samo za vrijeme radnog vremena.

#### Članak 22.

Boravak pripravnika i specijalizanata koji nisu u radnom odnosu u Zavodu, studenata i učenika na praksi obvezno se prijavljuju neposredno voditelju službe i za njih je odgovoran glavni mentor.

## VI. SIGURNOSNE MJERE

#### Članak 23.

Hodnici i stubišta Zavoda moraju biti osvijetljeni u mjeri koja osigurava sigurno kretanje.

#### Članak 24.

- (1) Pacijenti, korisnici i posjetitelji su dužni dosljedno se pridržavati mjera zaštite od požara, te su dužni prijaviti svaku moguću opasnost od izbijanja požara.
- (2) U slučaju požara većih razmjera dužni su dosljedno izvršavati naredbe radnika koji rukovode akcijom gašenja požara.

#### Članak 25.

- (1) Pacijentima, korisnicima i posjetiteljima je zabranjeno diranje i rukovanje plinskim instalacijama i aparatima, unošenje opasnih predmeta, hladnog ili vatrenog oružja i ostalog što bi moglo ugroziti zdravlje i živote ljudi ili imovinu.
- (2) Pacijenti, korisnici i posjetitelji dužni su poštivati i pridržavati se propisa i naloga koji se odnose na sigurnost osoba i imovine u Zavodu.

#### Članak 26.

Kad radnik Zavoda procijeni da raspoloživim sredstvima ne može osigurati red i mir te normalan rad, kao i u slučaju neposredne opasnosti za sigurnost ljudi i imovine, zatražit će pomoć radnika MUP-a.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 27.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na druge osobe za vrijeme obavljanja pripravničkog staža, stručne prakse, specijalističkog staža i praktične nastave.

### Članak 28.

Kršenje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

### Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom roka od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o kućnom redu od 12.05.1997.

KLASA:110-04/24-01/01

URBROJ:381-11-24-3



Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije dana 14. VELJAČE 2024. i da je stupio na snagu dana 22. VELJAČE 2024.

